



**AUDITORÍA
SUPERIOR**
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 06/02/2024

No. Oficio de Comisión: DGF/019/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE		
Número de empleado:	1080	Puesto:	JEFE DE DEPARTAMNTO
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
Motivo de la Comisión:	comisionado para acudir los días 8 y 9 de febrero del presente año, a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, sede Ensenada, Baja california, para la revisión y conclusión de las instalaciones eléctricas para circuto independiente de los contactos 110v, asi como el suministro e instalación de 20 lámparas, cajas 4x4, tuveria y demas accesorios de la instalación, para la correcta iluminación en el área del segundo piso de archivero.		

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
08/02/24	09/02/23	ENSENADA, B.C.	T/C	800.00
SUMA:				800.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				800.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE

ING. ENRIQUE O. MORAN WITHE

MTRO. ALEJANDRO
ARREDONDO

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-

C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)